**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**

**ÓVODA**

**7633 PÉCS SZIGETI ÚT 12**

**HÁZIREND**

**Az intézmény OM azonosítója: 027004**

**Készítette: A Nevelőtestület**

**Jóváhagyta: A Szülői Szervezet**

**A Házirend jogszabályi háttere**

* Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

**Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§(2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31) EMMI rendelet 5.§(1) alapján a Pécsi Tudományegyetem Óvoda (7633 Pécs, Szigeti út 12) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

**A Házirend hatálya**

**Időbeli hatálya:**

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásoknak megfelelően

**Módosítása: az** intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti na nevelőtestület, és a Szülői Szervezet.

**A kihirdetés napja:** 2022.11.30.

**A házirend személyi hatálya kiterjed:**

* Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
* Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
* Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
* A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek)

**A házirend területi hatálya kiterjed:**

* Az óvoda területére
* Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
* Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályinak megfelelően az óvodaközösség, és a szülői közösség minden tagja számára.

**A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól, és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

**Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

**Az óvoda adatai**

**Az óvoda neve:** Pécsi Tudományegyetem Óvoda

**Az óvoda címe:** 7633 Pécs, Szigeti út 12

**Az óvoda fenntartója: Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány**

**Az intézményvezetés tagjai:**

* Óvodavezető: Sebestyénné Harász Ildikó

Fejlesztést segítő szakemberek: Logopédus, óvoda pszichológus,

**Az óvoda működése**

**Nyitva tartás**

Nevelési év

* Szeptember 1-től augusztus 31-ig, mely két részből áll
* Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig, nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

**Téli zárás időpontjáról**

* Minden naptári év október 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

**Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek**

* illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékosság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl: pedagógushiány) csoportösszevonását a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

**Napi nyitva tartás**

* **Reggel 6-tól du. 18 óráig**
* Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik**.**
* Reggel 6-7-ig, és du. 16,30-17-ig összevont csoportban ügyeletet tartunk, ebben az időben történik az óvoda takarítása.
* Óvónői helyettesítés esetén az összevont csoport 6-8-ig, délután 16-17 óráig tart.

**Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

**Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**

* A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
* A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.
* A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben emailben értesíti a szülőket.
* A felvételről a törvényi előírások értelmében az óvodavezető dönt.
* Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.
* A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
* Az intézmény vezetője a gyermekek felvételéről és elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lépő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.

**A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok**

* a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét).
* lakcímet igazoló hatósági igazolványt
* a gyermek TAJ kártyáját
* a szülő személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
* a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta

**Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?**

* hároméves kortól hatéves korig, mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
* az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.
* az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, és legalább az egyik szülője egyetemi dolgozó.

**A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

* a felvételhez szükséges kort betöltötte,
* teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermeket)
* az étkezési térítési díjat előre befizette,

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

* a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
* ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására
* ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
* megszűnik az óvodai elhelyezés – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 napnál többet van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette, az gazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes telepölési önkormányzatot.

**A távolmaradás igazolása**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni.

* a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
* ha az óvodapedagógus megítélése szerint beteg a gyermek, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és értesíti a gyermek szüleit.
* Azt, hogy a gyermek ismét látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolni. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket!
* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról elmarad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
	+ a szülő előzetesen bejelentette
	+ a gyermek beteg volt
	+ hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt marad távol

**Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti!**

**A gyermek érkezésének és távolmaradásának eljárásrendje**

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az

onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási

viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a

napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Óvodaköteles gyermek esetében 8:30-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és

napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük,

hogy legkésőbb 9:30- ig. hozzák be gyermekeiket. Amennyiben 9:.30 után érkeznek az óvodába,

nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit. A csoport napirendje minden

hirdetőtáblán megtalálható.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az

óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez

kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell

szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy

megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját - nem

tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen

vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az

óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása

mellett teszik:

* Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
* Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
* A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
* Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
* Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
* Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
* Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
* Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

**A gyermek életrendje az óvodában**

**Napirend:**

A gyermeki jogok és az egészséges életmód szabályainak, valamint az óvodai élet egyéb

eseményeinek tiszteletben tartása mellett, a műhely naplókban leszabályozott módon és

időpontban bármikor tehetségfejlesztő foglalkozás tartható.

Az évszaknak és az időjárásnak megfelelően változik a szabadban eltöltött tevékenységek

ideje. Egy héten egyszer a kötelezően szervezett-mozgásos nap miatt, a játékba integrált

tanulás ideje lecsökken.

A napirendünk megszervezésénél a

* folyamatosság,
* rugalmasság,
* - az egészséges életmódra nevelés,
* életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn. A részletes napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható.

**A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek**

**behozatalára és hazavitelére:**

**Reggel: 6.00-8.30-ig** a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt. Ez idő alatt az óvoda

bejárata nyitva van, a folyosón ügyeletet tartunk.

**Délben: 12.00-12.30** azokat a gyermekeket lehet haza vinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az

óvodában, illetve akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek

hazavitelének szándékát reggel jelezzék a dadus néninek. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva

tartjuk, és ügyeletet tartunk a folyosón.

**Délután:** 15:00-tól folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére.

 **A gyermekek joga és kötelessége**

**A gyermek joga hogy…**

* az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
* személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
* személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
* képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
* adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
* rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

**A gyermekek kötelessége…**

* az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
* A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
* óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
* a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
* elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
* hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
* megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
* hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

 **A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések**

**A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a

tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az

óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok,

új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi

szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban

dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

* étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
* étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
* saját törölköző használata
* a WC rendeltetésszerű használata
* étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
* szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
* ebéd után, ágyon pihenés, alvás
* friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
* cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
* a csoportszobába váltócipőben léphet be

**A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

* a helyiségek és az udvar rendjének betartása
* a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
* az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
* alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
* a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
* az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
* az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
* társát vagy társai játékát nem zavarhatja
* társai testi épségét nem veszélyeztetheti**,** fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

**Kérjük, hogy:**

* Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
* A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
* **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
* A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság,

tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa,

terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

* a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon

hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó

szabályok betartása:

* A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelőséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
* Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

**A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

* A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
* A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
* Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
* Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
* Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
* Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, vezetőjének.
* Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
* Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

 **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által

meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

* Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
* A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
* Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
* A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
* Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
* Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
* Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
* Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
* Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

**A gyermekek felszerelései és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

**Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések**

**szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a**

**szülőket:**

* Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
* Udvari játszóruha és cipő
* Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
* Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
* A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
* Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk. Vannak olyan események, amelyeken az óvoda logójával ellátott egységes pólókat viselik a gyermekek a közösséghez való tartozás erősítése érdekében. Ezeket az eseményeket az óvodapedagógusok külön, hirdetmény formájában jelzik. A póló megvásárlása az ebédbefizetések alkalmával lehetséges.
* A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
* Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
* A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
* A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
* Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be a gyermekek, csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
* A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

**A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely

élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel:

születésnapi, névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport

számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta a szülők

által behozott gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott

gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli

**930**- óráig tart. Ebéd: 12-től 13: 15-ig, Uzsonna: 14:30-tól kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb

élelmiszerekkel.

 **Szülők az óvodában**

 **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket,

szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek

képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve,

erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az

alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív

megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó

felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha

előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

**Együttműködés:**

* Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
* Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

**A szülők joga különösen, hogy:**

* megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
* gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
* gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
* kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
* a szülő írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
* az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
* a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
* személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
* az oktatási jogok biztosához forduljon.

**A szülő kötelessége, hogy**

* gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
* rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
* három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
* tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
* elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítatását,
* megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
* gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a**

**kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének**

**betartására.**

**E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:**

* Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
* Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
* Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
* Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
* A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
* Partneri elégedettség mérés évente.

**Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az

óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a

gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az

óvodavezetőtől kérjenek.

 **Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába

felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az

engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben leszabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt

nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével, és a csoport, valamint az

óvodapedagógus zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak

gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában

történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata

szükséges.

Az óvoda helységeit

* kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket
* más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az

óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az

óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

**Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje**

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelve munkánk fontos eleme a hozzánk járó

gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő

támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit

használhatják:

* A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával
* A gyermekek mosdó helyisége
* Az óvoda udvara
* Az óvoda előtere, folyosója

 **A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely

szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója

költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

**A befizetések rendje**

* A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőtáblán függesztjük ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására, mert pótbefizetést csak nagyon indokolt esetben fogadhatunk el.
* A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
* A befizetés átutalással teljesíthető.

**Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje**

* A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
* Hiányzás esetén az étkezést írásban, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 900- óráig.
* A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a lerendelést követő második havi befizetésnél írható jóvá. Amennyiben a gyermek részére nem történik további befizetés (nyári szünet vagy a gyermek távozása, illetve egyéb okok miatt) és ezért a jóváírás nem lehetséges, a túlfizetés összegét az óvoda átvételi elismervénnyel igazolva, készpénzben visszafizeti.
* Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

**Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége**

* Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján, térítési kedvezményre jogosult.
* Gyermekvédelmi támogatásra jogosultak – az önkormányzati határozat bemutatását követően - ingyenes étkezésben részesülnek.

**A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

**Az intézményvezető felelős:**

* Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
* a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

**Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy

váltócipőben tartózkodhat.

**A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben

kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni.

**Egyéb rendelkezések**

* A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
* A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
* Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

**A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban**

**részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló**

**eljárásrend.**

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-,

látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat,

javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a

csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus,

gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és

személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

* Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek otthoni fejlesztéséhez
* A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet
* Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
* A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

 **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és**

**alkalmazásának elvei**

**Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

* szóbeli dicséret négyszemközt
* szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
* szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
* A szóbeli dicséretek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

**Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

* szóbeli figyelmeztetés
* határozott tiltás
* leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
* bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
* bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás
* a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

**A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

* Következetesség,
* Rendszeresség,
* Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
* A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:
* A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
* Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni
* A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába
* A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
* A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat
* A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit
* A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak
* A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történtekről, úgy, hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön
* A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan Gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek
* Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
* A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás
* A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni
* Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömével a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
* A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához

**Záró rendelkezés - A Házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be,

vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a

nevelőtestület erre javaslatot tesz.

 **Legitimációs záradék**

A Házirendet készítette**:** Az intézmény nevelőtestülete

Pécs. 2022. 11. 30 a nevelőtestület nevében

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított

**általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a

jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal

kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

**Az óvodában működő Szülői Szervezet**

Pécs, 2022. 11 30. ................................

 aláírás

 Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2/2013(N) számú határozatával elfogadott Házirendjét a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében, 2/2013(V) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Pécs, 2022.11.30. Sebestyénné Harász Ildikó

 vezető óvónő